MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

CNPP
Casa Națională de Pensii Publice
Casa Județeană de Pensii Alba

Nesecret

Nr. 17901/05.04.2022

APROBAT,
Director executiv,
Miclea Cornelia

ANUNȚ DE PARTICIPARE

Casa Județeană de Pensii Alba, în calitate de autoritate contractantă, are onoarea să vă invite să participați la atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect servicii de printare, fotocopiere pentru Casa Județeană de Pensii Alba, pe perioada **01.05.2022-31.12.2022**, cu posibilitate de prelungire până la data de **30.04.2023.**

1.Obiectul achiziției: servicii de printare, copiere pentru Casa Județeană de Pensii Alba, cod CPV: 79521000-2

2. : Descrierea produselor se regăsește în Caietului de sarcini, anexă la prezenta invitație.

3. Modalitatea pentru atribuirea contractului de achiziție publică: achiziție directă, în conformitate cu art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără T.V.A, este mai mică decât 135.060 lei.

4. Sursa de finanțare a contractului de furnizare care urmează să fie atribuit: bugetul asigurărilor sociale de stat.
Valoarea totală maximă estimată, fără T.V.A, este:
-pentru perioada 01.05.2022-31.12.2022 este 18.720 lei, fara TVA ;
-pentru perioada 01.01.2023-30.04.2023 este 9.360 lei, fara TVA.
Valoarea este estimativă, plata se va efectua pentru numărul efectiv de pagini printate în lună.

5. Oferta depusă de operatorul economic trebuie să cuprindă: propunere tehnică și propunerea financiară pentru îndeplinirea obiectivului de mai sus, având caracteristicile din caietul de sarcini.
Propunerea financiară: Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să cuprindă toate elementele de cost și informațiile cu privire la preț.
Ofertantul va elabora propunerea financiară, în care se va indica pretul în lei fără T.V.A/ pagina.
Propunerea tehnică: Propunerea tehnică trebuie astfel întocmită încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Casa Județeană de Pensii Alba
Compartiment Achiziții Publice
Str. Tudor Vladimirescu , nr. 61 , Alba Iulia, jud. Alba
Tel.: 0258 811531 int 134 Fax : 0258 819083

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

6. Limba de redactare a ofertei: română

7. Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 zile față de data transmiterii acestora.

8. Prețul va fi exprimat în lei, cu și fără T.V.A.

9. Prețul ofertei este ferm în lei.

- **NU** se acceptă actualizarea (modificarea sau ajustarea) prețului pe toată perioada de derulare a contractului.

10. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de lucrări: **prețul cel mai scăzut,** în condițiile respectării cerințelor minimale impuse.

11. Prezentarea ofertei
Ofertanții interesați de procedura de achiziție își vor posta oferta pe site-ul http:/ /sicap-prod.e-licitatie.ro la rubrica Cumpărări directe - Catalog electronic cu mențiunea **" Servicii de printare - C.J.P Alba".** După postarea în catalogul electronic, ofertanții vor transmite autorității contractante pe adresele de e-mail: office@pensiialba.ro, dan.marza@cnpp.ro următoarele: **notificarea de postare în catalogul electronic din S.E.A.P, oferta tehnico - financiară detaliată,** până la data de **11.04.2022 ora 13.00.**
După verificarea documnetelor depuse, autoritatea va inița achiziția directă din catalogul electronic disponibil în S.E.A.P, cu operatorul economic a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare, iar la finalizarea achiziției directe în S.E.A.P, se va încheia contractul privind prestarea de **servicii de printare.**

13. La oferta de baza:

- **NU** se accepta oferte alternative

14. Plata serviciului se va efectua în contul operatorului economic, deschis în trezoreria statului, în 30 zile de la data facturării.

15. Data limită pentru depunerea ofertelor on-line si off-line:
Toți operatorii economici interesați, vor posta pe site-ul http://sicap-prod.e-licitatie.ro **la rubrica** Cumpărări directe - Catalog electronic **oferta de preț transmisă în scris și principalele caracteristici tehnice ale serviciilor ofertate, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini, până în data de 11.04.2022 ora 13.00, sub denumirea „Servicii de printare - C.J.P Alba" si codul CPV din anunț - 79521000-2, achiziția urmând a se finaliza în catalogul electronic SEAP, dupa evaluarea ofertelor depuse.**

16. Telefonul de unde se pot procura informații suplimentare: Compartiment Achiziții Publice: 0258/811531, int. 134 sau mail dan.marza@cnpp.ro.

Director executiv adj.,
Goronea Simona Mirela

Compartiment Achiziții Publice,
Mârza Dan

Casa Județeană de Pensii Alba
Compartiment Achiziții Publice
Str. Tudor Vladimirescu , nr. 61 , Alba Iulia, jud. Alba
Tel.: 0258 811531 int 134 Fax : 0258 819083
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

CNPP
Casa Națională de Pensii Publice

Casa Județeană de Pensii Alba

Nesecret

Nr. 17895/05.04.2022

APROBAT,
Director executiv,
Miclea Cornelia

CAIET DE SARCINI
pentru atribuirea contractului de achiziție publică
servicii de printare

1. GENERALITĂȚI

Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară, pentru **servicii de printare**, care urmeaza a se achiziționa conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerintele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt minime și obligatorii.

Ofertele care nu respecta specificațiile și/sau care propun prestarea serviciilor de printare în condiții tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor fi declarate neconforme.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Prestatorul se obligă să asigure servicii de printare, copiere pentru Casa Județeană de Pensii Alba, constând în echipamente de printare, servicii de întreținere și reparație ale acestora, piese de schimb, consumabile - fără hârtie, în perioada 01.05.2022 - 31.12.2022 cu posibilitatea de prelungire de maxim 4 luni în anul 2023 (01.01.2023 - 30.04.2023).

3. SURSA DE FINANȚARE : Bugetul asigurărilor sociale de stat.

4. COD CPV:
79521000-2 - Servicii de printare.

5. SPECIFICAȚII TEHNICE ECHIPAMENTE DE PRINTARE

a) Multifuncționale - 5 buc.
Caracteristici minime:
- format A4;
- tehnologie de imprimare: laser monocrom;

Casa Județeană de Pensii Alba
Direcția Economică și Evidență Contribuabili
Compartiment Achiziții Publice
Str. Tudor Vladimirescu , nr. 61 , Alba Iulia, jud. Alba
Tel.: 0258 811531 int 134 Fax : 0258 819083
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

- funcții disponibile: copiere, imprimare, scanare, fax, all in one;
- viteză modem: 33,6 kbps;
- copiere față-verso;
- viteza de copiere (A4, alb/negru) - minim 50 pagini/minut;
- timpul de imprimare al primei pagini (alb/negru), max 9.5 secunde;
- imprimare duplex (față-verso);
- limbaje de imprimare (standard) emulare PCL 5e, emulare PCL 6, emulare Post Script3, xHTML;
- scanner față-verso;
- viteza de scanare simplex (alb/negru) - minim 50 fețe/minut;
- formate de fișiere acceptate: PDF, JPEG, TIFF, MTIFF;
- port LAN si USB;
- viteza de printare alb/negru - minim 50 pagini/minut;
- ADF (alimentator automat de documente);
- Sisteme de operare suportate: Windows® 8 (32/64bit), Windows® 7 (32/64bit), Windows Vista® (32/64 bit), Windows® XP (32/64 bit), Windows® Server 2012R2, Windows® Server 2012, Windows® Server 2008R2, Windows® Server 2008 (32/64bit), Windows® Server 2003 (32/64 bit).

b) Imprimante - 16 buc.
Caracteristici minime :
- tehnologie de imprimare: laser monocrom;
- format A4;
- imprimare față-verso;
- limbaje de imprimare (standard) emulare PCL 5e, emulare PCL 6, emulare Post Script3, xHTML;
- port LAN și USB;
- viteza de imprimare (A4, Monocrom) - minim 45 pagini/minut;
- viteza de imprimare (A4, Monocrom) Duplex - minim la 30 fețe/minut;
- timpul de imprimare al primei pagini (alb/negru), max 7.5 secunde;
- Sisteme de operare suportate: Windows® 8 (32/64bit), Windows® 7 (32/64bit), Windows Vista® (32/64 bit), Windows® XP (32/64 bit), Windows® Server 2012R2, Windows® Server 2012, Windows® Server 2008R2, Windows® Server 2008 (32/64bit), Windows® Server 2003 (32/64 bit).

6. EVALUAREA OFERTELOR

Criteriul de atribuire : ***pretul cel mai scăzut*** - lei fără TVA/pagină.

ALTE PRECIZĂRI:

- prestatorul se obligă să mențină componentele hardware și software ale echipamentului în stare de funcționare la adresa de instalare indicată de beneficiar și să suporte costurile reparațiilor necesare, inclusiv costurile pentru piese de schimb, consumabile și transportul acestora;
- în cazul în care echipamentul/echipamentele se defectează, prestatorul se obligă să remedieze orice deficiență apărută în ceea ce privește funcționarea echipamentului în termen de maxim 24 ore de la sesizarea făcută de către beneficiar, iar în cazul în care

Casa Județeană de Pensii Alba
Direcția Economică și Evidență Contribuabili
Compartiment Achiziții Publice
Str. Tudor Vladimirescu , nr. 61 , Alba Iulia, jud. Alba
Tel.: 0258 811531 int 134 Fax : 0258 819083

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

remedierea nu este posibilă, prestatorul se obligă să înlocuiască echipamentul, în maxim 48 ore de la constatare sau să asigure beneficiarului pe perioada de derulare a contractului 2 echipamente de rezervă;

- în preţul/pagină vor fi incluse consumabilele (tonerele) şi întreţinerea totală a echipamentelor pe întreaga durată a contractului;
- în cazul în care este necesară înlocuirea echipamentului, contravaloarea transportului va fi suportată de furnizor;
- furnizorul are obligaţia să asigure la sediul beneficiarului în mod permanent câteva cartuşe de toner de rezervă;

- **Numărul estimat de printări este de 90.000/lună,**
- cifra de 90.000 de print-uri/lună este estimativă, astfel încât plata se va face pentru numărul de pagini efectiv printate/lună (plus sau minus);
- se vor menţiona tipurile de echipament oferite, în vederea stabilirii compatibilităţii acestora cu programele/aplicaţiile interne.

Specificaţiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producţie, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerţ, un brevet de invenţie ori o licenţă de fabricaţie sunt menţionate doar pentru identificarea cu uşurinţă a tipului de produs, şi NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificaţii sunt considerate ca având menţiunea de «sau echivalent» şi sunt considerate specificaţii minimale din punct de vedere al performanţei, indiferent de marcă sau producător.

Director executiv adj.,
Goronea Simona Mirela

Compartiment Achiziţii Publice,
Mârza Dan

Compartiment Evidenţă Contribuabili şi Informatică,
Sicoe Alexandra

Casa Judeţeană de Pensii Alba
Direcţia Economică şi Evidenţă Contribuabili
Compartiment Achiziţii Publice
Str. Tudor Vladimirescu , nr. 61 , Alba Iulia, jud. Alba
Tel.: 0258 811531 int 134 Fax : 0258 819083
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), informaţiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidenţiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menţionate ca destinatar/destinatari şi altor persoane autorizate să-l primească. Dacă aţi primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului