



DECIZIE NR. 219 / 16.05.2022

Directorul executiv al Casei Județene de Pensii Alba, doamna Miclea Cornelia, numita prin Ordinul nr. 328/04.06.2021, a Presedintelui Casei Naționale de Pensii Publice.
Având în vedere:

- LEGEA nr. 227/2018 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G nr. 90/2017 privind unele măsuri fiscale -bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 80/2018, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare ;
- H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare ;
- OUG nr. 35/2020 privind modalitatea de emitere și prelungirea valabilității voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G nr. 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și prorogarea unor termene;
- Bugetul pentru Casa Județeană de Pensii Alba, aprobat de ordonatorul principal de credite pentru trimestrul II al anului 2022;
- Regulamentul pentru acordarea voucherelor de vacanță în anul 2022 personalului încadrat la CJP Alba, înregistrat cu nr. 24198/11.05.2022 și AVIZAT FAVORABIL de către membri Comisiei Paritare;

În baza drepturilor conferite de Hotărârea Guvernului nr.118/2012 privind aprobarea Statutului Casei Naționale de Pensii Publice,

DISPUNE

Art.1 Se aprobă Regulamentul pentru acordarea voucherelor de vacanță în anul 2022, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art.2 Prezenta decizie va fi comunicată tuturor salariaților din cadrul Casei Județene de Pensii Alba prin afișare pe site-ul oficial al instituției, www.pensiialba.ro

Art.3 Direcția Economică, Evidența Contribuabili și Compartimentul Resurse Umane vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei decizii.

**DIRECTOR EXECUTIV,
MICLEA CORNELIA**

Vizat Juridic



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



Nr. 241 98/11.05.2022

REGULAMENT INTERN

pentru acordarea voucherelor de vacanta in anul 2022 personalului incadrat la Casa Judetena de Pensii Alba

Temeiul legal :

- Legea nr. 227/2018 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 90/2017 privind unele masuri fiscal-bugetare, modificarea si completarea unor acte normative si prorogarea unor termene, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 80/2018, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta, cu modificarile si completarile ulterioare, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 94/2014, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Hotararea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanta, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 35/2020 privind modalitatea de emitere si prelungirea valabilitatii voucherelor de vacanta, in contextul situatiei epidemiologice determinate de raspandirea COVID-19 ;
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- Bugetul pentru Casa Judetena de Pensii Alba, aprobat de ordonatorul principal de credite pentru trim. II al anului 2022.

Prezentul Regulament intern reprezintă cadrul special care reglementează acordarea voucherelor de vacanță salariaților funcționari publici și personal contractual pe perioada nedeterminată din cadrul Casei Județene de Pensii Alba și a fost întocmit cu consultarea Sindicatului Liber Pensii Alba. Acest Regulament intern are ca scop stabilirea concretă a modului de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al numărului de vouchere acordate, exonerările și excepțiile, valoarea voucherelor, dar și modalitatea și perioada de acordare.

Art.1 Casa Judetena de Pensii Alba, în calitate de angajator, reprezentata de Directorul Executiv Miclea Cornelia, prin compartimentele de specialitate, distribuie salariaților vouchere de vacanță pe suport electronic, în condițiile prevăzute de actele normative care le reglementează, în limita

Casa Județeană de Pensii Alba
Str. Tudor Vladimirescu , nr. 61 , Alba Iulia, jud. Alba
Tel.: 0258 811531 înt 131 Fax : 0258 819083
www.pensiialba.ro / www.cnpp.ro / www.romania2019.eu

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului



sumelor aprobate cu această destinație, prevăzută în bugetul propriu, în poziție distinctă de cheltuieli, denumită „vouchere de vacanță”, aprobată conform prevederilor legale în vigoare.

Art.2 Voucherele de vacanță sunt bonuri de valoare pe suport electronic emise în mod exclusiv pentru a fi folosite în scopul achiziționării de pachete turistice și au o perioadă de valabilitate a utilizării de un an de la data repartizării lor.

Art.3 Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

Art.4 Voucherele de vacanță se acordă anual, salariaților Casei Județene de Pensii Alba, pentru perioada 01.01.2022 - 31.12.2022. Începând cu luna mai 2022, se acordă vouchere de vacanță pe suport electronic, în cuantum de maximum 1450 lei/salariat.

Art.5 Voucherele pe suport electronic conțin următoarele elemente obligatorii:

- seria numerică a cardului, într-o ordine crescătoare corespunzătoare numărului de vouchere de vacanță comandat de către angajator în baza contractului de achiziționare a voucherelor de vacanță;
- denumirea emitentului;
- angajatorul și datele sale de identificare;
- denumirea și codul unic de înregistrare;
- perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță: luna și anul expirării;
- datele beneficiarului: numele și prenumele salariatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României;

Art.6 Casa Județeană de Pensii Alba, prin Serviciul Financiar-Contabilitate, este obligată, conform art. 10 din HG nr. 215/2009 modificată și completată cu HG nr. 614/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, să organizeze o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 1, 3 și 5 din respectivele norme.

Art.7 Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport electronic se efectuează de Serviciul Financiar-Contabilitate prin persoana împuternicită în scris de către conducerea Casei Județene de Pensii Alba.

Art.8 Salariații Casei Județene de Pensii Alba au dreptul să își aleagă unitatea afiliată (prin unitate afiliată înțelegându-se toți operatorii economici cu activitate de turism din România, autorizați de Autoritatea Națională pentru Turism, și care acceptă vouchere de vacanță ca modalitate de plată și care au contracte încheiate cu unitatea emitentă de vouchere de vacanță) pentru achiziționarea pachetelor de servicii turistice. Totodată, salariații care au primit vouchere de vacanță nominale pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea, numai pe baza actului de identitate și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat. Lista cu unitățile afiliate va fi transmisă Casei Județene de Pensii Alba de către unitatea emitentă de vouchere de vacanță.



Art.9 (1) Salariaților Casei Județene de Pensii Alba le este interzis, conform legii:

- a) Utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii în afara serviciilor de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement;
- b) Primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;
- c) Comercializarea voucherului de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii;

(2) Nerespectarea de către beneficiar a dispozițiilor de la alin. (1) constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 10.000 lei;

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către personalul cu atribuții de control din cadrul Autorității Naționale pentru Turism.

Art.10 Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanță se suportă de către angajat, titular al voucherelor de vacanță.

Art.11 Voucherele de vacanță se impozitează conform prevederilor legale. Aplicarea impozitului pe venitul reprezentat de contravaloarea voucherelor de vacanță se face o dată cu stabilirea drepturilor salariale ale lunii de primire a acestora.

Art.12 Salariatul care lucrează într-o lună cel puțin jumătate din numărul zilelor lucrătoare din luna respectivă, beneficiază de quantumul aferent unei luni integral lucrate. În cazul în care salariatul a efectuat un număr mai mic de zile lucrătoare decât cel menționat, acesta nu va beneficia de voucherele de vacanță aferente lunii respective. Excepție fac salariații care se află în concediu de odihnă sau concediu medical.

Art.13 Salariații angajați în perioada 01.01.2022-31.12.2022 vor beneficia de vouchere de vacanță, anual, proporțional cu perioada lucrată în acest interval. În acest caz, valoarea la care are dreptul salariatul nou angajat se determină prin raportarea valorii nominale totale stabilite pentru perioada mai sus menționată la 12 luni și înmulțirea cu numărul lunilor corespunzător perioadei lucrate în cursul anului.

Art.14 (1) Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate unui salariat (1450 lei) se diminuează proporțional cu durata suspendării raportului de serviciu/ contractului individual de muncă pentru salariații aflați în următoarele situații:

- a) exercitarea unei funcții în cadrul autorității executive, legislative ori judecătorești, pentru perioada respectivă;
- b) exercitarea unei funcții de demnitate publică, pentru perioada respectivă;
- c) detașare de la Casa Județeană de Pensii Alba la alt angajator;
- d) concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap ;
- e) în cazul în care salariatul este arestat preventiv, în condițiile Codului de procedură penală sau se află în arest la domiciliu
- f) concediu fără plată/ suspendare raport de serviciu, pentru interese personale, pe o perioadă mai mare de o lună.



(2) Valoarea la care au dreptul salariații aflați într-una din situațiile de mai sus se **d**etermină prin raportarea valorii nominale totale anuale stabilite (1450 lei) la 12 luni și înmulțirea cu numărul luni corespunzător perioadei lucrate în acest interval.

Art.15 În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță pot fi acordate **n**u mai de către angajatorii unde salariații în cauză își au funcția de bază, potrivit legii.

Art.16 Salariații care și-au încheiat activitatea în perioada 01.01.2022 – ziua **e**miterii primei comenzi de vouchere, nu vor primi vouchere de vacanță.

Art.17 Compartimentul Resurse Umane, va transmite Serviciului Financiar-Contabilitate, Lista cu persoanele îndreptățite să beneficieze de vouchere de vacanță conform modelului de **m**ai jos:

Nr. crt.	Nume Prenume	CNP	Valoare totală vouchere
----------	--------------	-----	-------------------------

Art.18 Voucherele de vacanță se eliberează în baza unui centralizator, conform **A**nexei nr. 3 din HG nr. 215/2009 modificată și completată cu HG nr. 614/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță. La sfârșitul perioadei de **v**alabilitate de 1 an de zile, voucherele de vacanță neutilizate sau necuvenite vor fi returnate emitentului de către Serviciul Financiar-Contabilitate, care va face demersurile necesare recuperării contravalorii lor.

Art.19 (1) La data încetării raporturilor de serviciu/contractelor individuale de muncă, salariații care au primit vouchere de vacanță au obligația să restituie voucherele de vacanță **n**ecuvenite sau contravaloarea voucherelor de vacanță necuvenite, corespunzător cu perioada nelucrată. Compartimentul Resurse Umane, înștiințează în scris Serviciul Financiar-Contabilitate, cu privire la persoanele care au beneficiat de vouchere de vacanță necuvenite, cât și de valoarea acestora care trebuie recuperată. Voucherele neutilizate și/ sau contravaloarea voucherelor necuvenite unor salariați vor/va fi recuperate/recuperată de către Serviciul Financiar-Contabilitate.

(2) În situația încetării raportului de serviciu/ contractului individual de muncă, contravaloarea voucherelor de vacanță la care are dreptul salariatului este proporțională cu perioada lucrată de la data de 01.01.2022 (sau de la data angajării în situația în care angajarea salariatului s-a făcut după data de 01.01.2022) și până la data încetării raportului de serviciu/contractului individual de muncă.

(3) În cazul în care, după consumarea totală sau parțială a voucherelor de vacanță la care are dreptul salariatul și căruia îi încetează raportul de serviciu/ contractul individual de muncă, angajatul este obligat să restituie voucherele de vacanță neutilizate și necuvenite, sau contravaloarea acestora, dacă au fost utilizate necuvenit.

(4) Prevederile alin. (3) nu se aplică salariaților al căror raport de serviciu/ contract individual de muncă a încetat din motive neimputabile acestora (deces sau reducere de posturi).

Art.20 Prestatorul nu este obligat să ramburseze sau să înlocuiască voucherele de vacanță aflate deja în posesia achizitorului sau a salariaților acestuia, care au fost furate, deteriorate sau pierdute.

Art.21 În termen de 3 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a deciziei Directorului Executiv al CJP Alba de aprobare a prezentului Regulament, angajații care refuză primirea voucherelor de vacanță, vor depune în acest sens o informare/ cerere scrisă la Compartimentul Resurse Umane al CJP Alba.



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



Art.22 În cazul în care salariații restituie voucherele de vacanță neutilizate cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de sfârșitul perioadei de valabilitate, acestora li se va recalcula și restituți în luna imediat următoare impozitul aferent și reținut voucherele de vacanță returnate.

Art.23 Aducerea la cunoștința salariaților a conținutului Regulamentului intern de acordare a voucherele de vacanță pentru salariații Casei Judetene de Pensii Alba, aprobat prin decizie a Directorului Executiv al CJP Alba, se va face prin afisarea lui pe site-ul instituției.

AVIZAT FAVORABIL,
PRESEDINTE
COMISIA PARITARA

MEMBRI COMISIA PARITARA,

1. IOAN, MARIANA
2. SUCIU DANIEL
3. Sătmărean Cristina Clariana